AIDE · BAA

Installer et démarrer

Version iPhone et téléphone · Environ 20 minutes · BAA 4.0 · L'Atelier

Gardez sous la main les relevés de vos deux ou trois derniers mois : BAA propose, vous validez. La carte « Mise en place » de l'appli suit les mêmes étapes et se coche toute seule.

1

Installez BAA

Sur **iPhone, iPad et Mac**, installez BAA depuis l'App Store (sur Mac, il faut une puce Apple, M1 ou plus récente). Sur un ordinateur **Windows** ou un téléphone **Android**, ouvrez **baa.sebastienvassant.com** dans Safari, DuckDuckGo, Firefox ou Edge : l'appli marche dans le navigateur.

> Pour l'avoir comme une appli : sur iPhone, Partager › « Sur l'écran d'accueil » ; sur Android, menu ⋮ › « Installer l'application ».

iPhone · iPad · Mac

Depuis l'App Store. Sur Mac, il faut une puce Apple (M1 ou plus récente).

Windows · Android

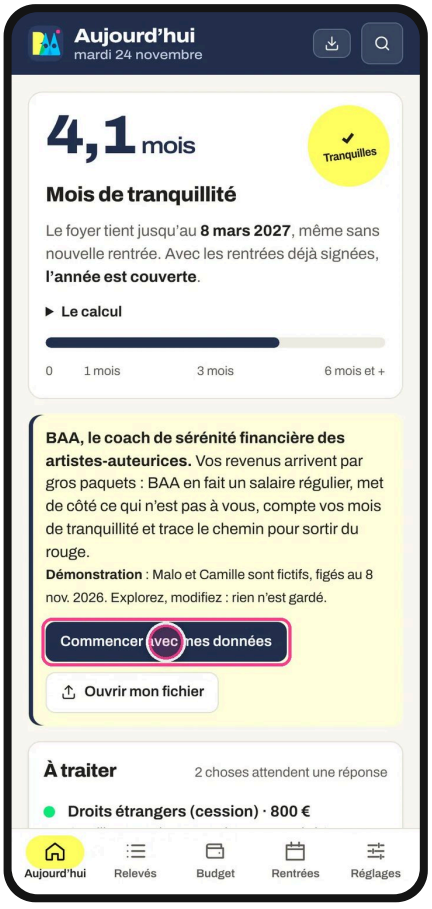
Dans le navigateur, à l'adresse **baa.sebastienvassant.com**.

2

Commencez avec vos données

À la première ouverture, BAA montre le budget de Malo et Camille, un couple fictif d'auteurices. Explorez-le librement : rien n'est gardé. Quand vous êtes prêt·e : **Commencer avec mes données**.

> Vous avez déjà un fichier BAA ? « Ouvrir mon fichier ».



3

Seul·e ou à deux, et la date de départ

Choisissez **Seul(e)** ou **À deux** et tapez les prénoms : une seule fois, les comptes et les menus suivent. La **date de départ** est le 1er d'un mois, le jour où vous noterez le solde de chaque compte. Le rythme de l'année : civile (conseillé), scolaire, ou à partir du mois de votre choix.



4

Le statut de chacun·e

Pour chaque personne : son statut (artiste-auteur·rice, auto-entrepreneur·euse, libéral·e, intermittent·e ou salarié·e), son régime et sa TVA. Les valeurs proposées suffisent pour démarrer, vous affinerez plus tard. Puis **Créer mon budget**.

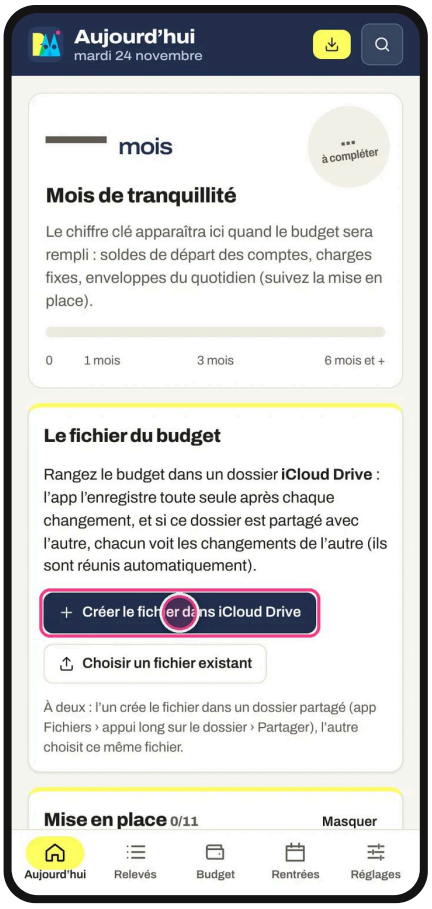


5

Rangez le fichier dans iCloud Drive

Dans l'app, **Créer le fichier dans iCloud Drive** : choisissez un dossier, BAA y enregistre le budget tout seul après chaque changement. À deux, créez-le dans un dossier partagé (app Fichiers › appui long sur le dossier › Partager) ; l'autre choisit ensuite « Choisir un fichier existant ».

> Sur le site, rien n'est automatique : « Enregistrer » en fin de séance, et rangez le fichier dans iCloud Drive ou Google Drive.



6

Suivez la mise en place

La carte **Mise en place** donne les étapes dans l'ordre et se coche toute seule. **Ouvrir** mène chaque fois au bon écran. Commencez par les comptes.

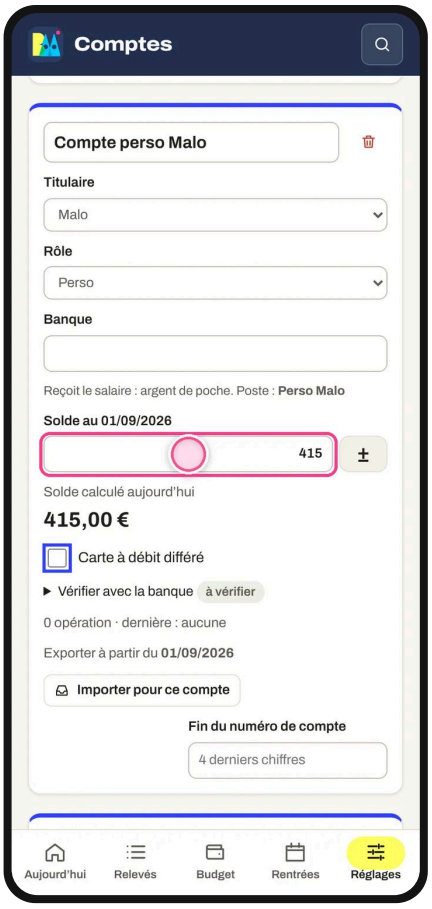


7

Les soldes de départ

Dans **Comptes**, renommez les comptes si besoin, puis tapez le solde de chacun au matin de la date de départ, tel que la banque l'affiche.

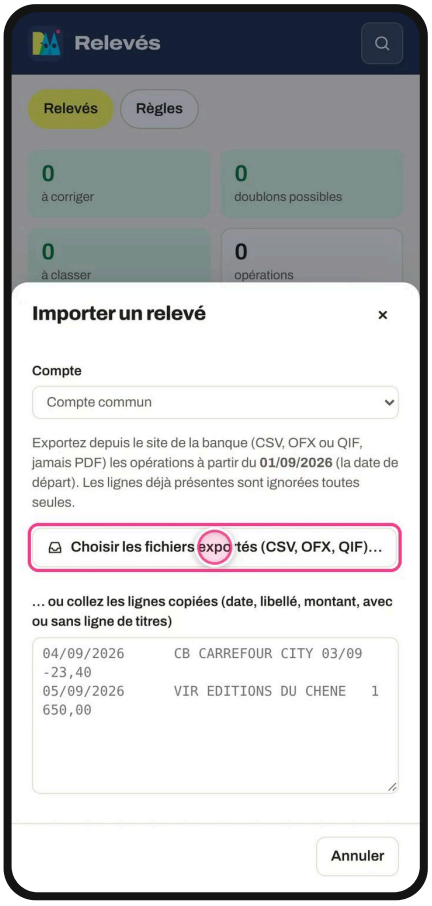
> Notez aussi la fin du numéro de chaque compte : BAA reconnaîtra tout seul à quel compte appartient un relevé.



8

Importez vos relevés

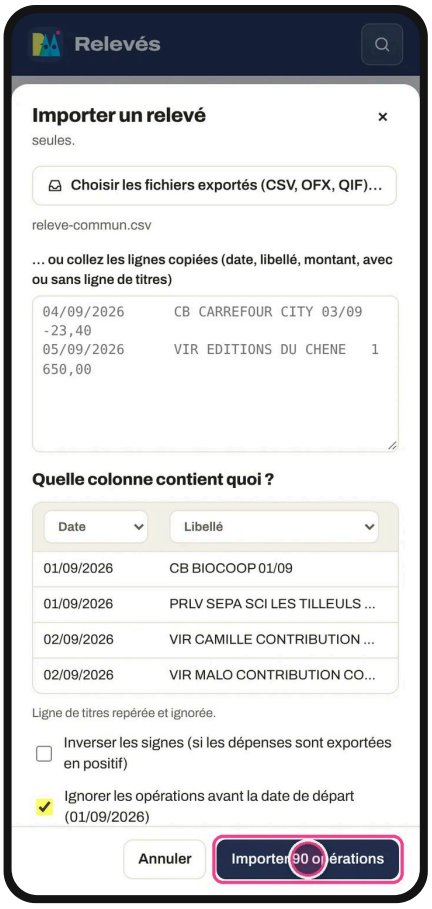
Sur le site de votre banque, exportez deux ou trois mois d'opérations en **CSV**, OFX ou QIF (jamais en PDF). Dans BAA, **Importer un relevé** : choisissez le compte, puis le fichier.



9

Vérifiez les colonnes

BAA devine tout seul la date, le libellé et le montant. Jetez un œil à l'aperçu, puis **Importer**. Les lignes déjà importées sont ignorées : vous pouvez réimporter sans crainte.



10

BAA classe presque tout

Chaque opération reçoit sa catégorie. Ce qui reste **à classer** se règle dans le menu de la ligne ; le bouton étiquette crée une règle, pour que ce commerçant soit classé tout seul la prochaine fois.



11

Les charges repérées

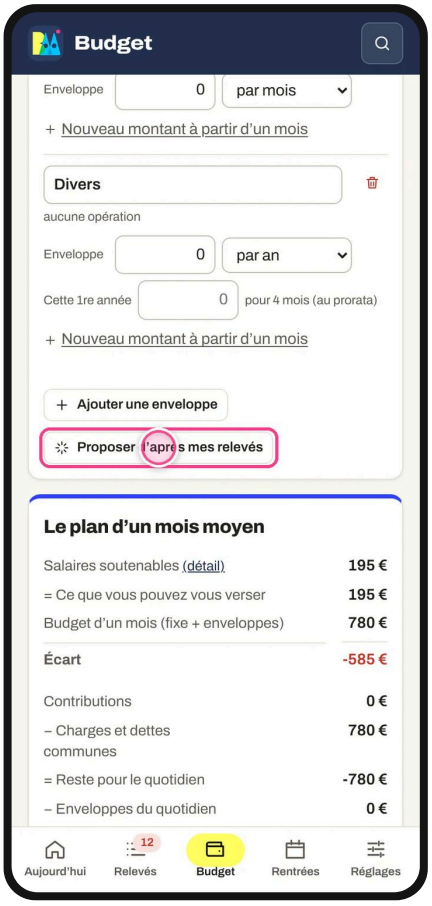
Dans **Charges & dettes**, BAA propose les prélèvements qui reviennent chaque mois : loyer, énergie, abonnements. **Ajouter** ou **Ignorer**. Complétez ensuite avec les charges annuelles et les dettes.



12

Les enveloppes, d'après vos dépenses

Dans **Budget**, en bas des enveloppes du quotidien : **Proposer d'après mes relevés** fait le premier jet, d'après ce que vous dépensez vraiment.



13

Gardez ou ajustez

Cochez les enveloppes à reprendre, puis **Reprendre les cochées**. Ajustez ensuite à la main : une enveloppe est un choix, pas une punition.



14

Vos mois de tranquillité

Dès que les soldes, les charges et les enveloppes sont là, le chiffre clé apparaît : combien de mois le foyer tient sans aucune nouvelle rentrée. Finissez la mise en place : allocations, rentrées attendues, salaires sous le salaire soutenable, contributions au commun.

> À la banque : programmez les virements (les salaires le 1er, les contributions le 2) et ouvrez un livret « Provision » par personne.

