AIDE · BAA

Au quotidien

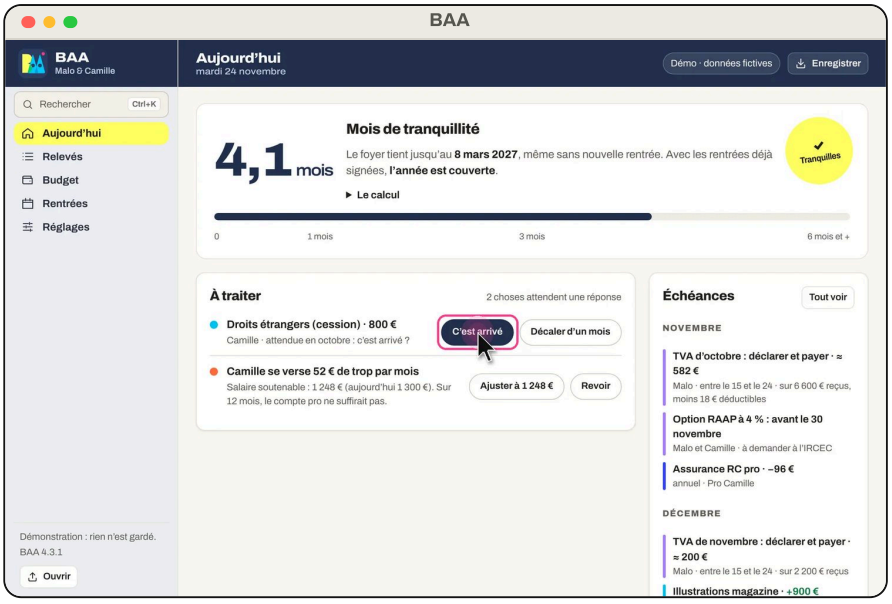
Version ordinateur et iPad · 10 minutes par semaine · BAA 4.3.1 · L'Atelier

Rien à faire chaque jour, cinq minutes à chaque paiement, dix minutes le dimanche et une demi-heure le 1er du mois. Les images montrent le budget fictif de Malo et Camille.

1

Chaque jour : un coup d'œil

Payez le quotidien avec la carte du commun, le perso avec la vôtre. L'écran **Aujourd'hui** dit combien de mois vous êtes tranquilles et, dans **À traiter**, ce qui attend une réponse : une rentrée arrivée (**C'est arrivé**), une dépense pro à confirmer, un doublon. On règle sur place.

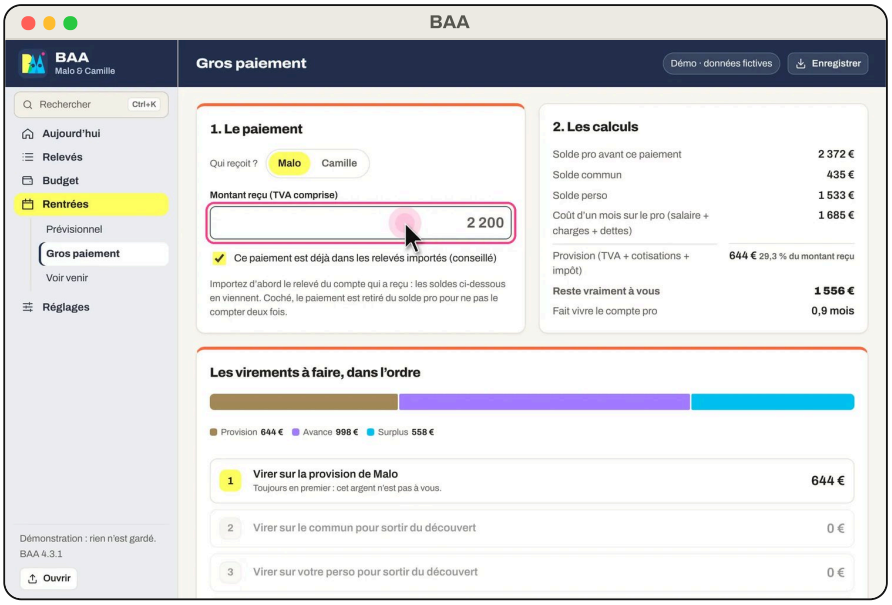


2

Un paiement arrive : le gros paiement

Importez d'abord le relevé du compte qui l'a reçu, puis **Rentrées › Gros paiement** : qui reçoit, et combien. BAA calcule ce qui n'est pas à vous (TVA, cotisations, impôt) et donne **les virements à faire, dans l'ordre**.

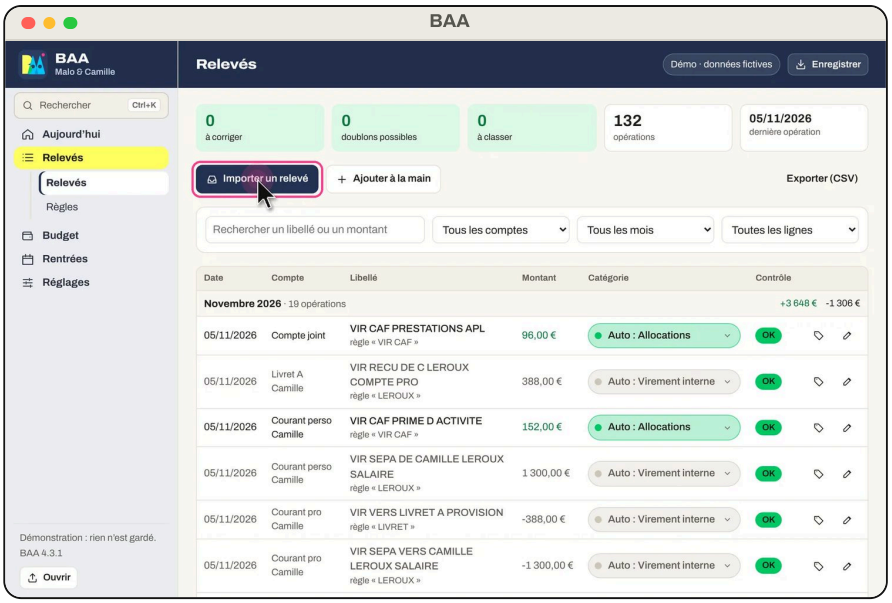
> Jamais un gros paiement directement sur le commun ou le perso : il passe d'abord par le compte pro.



3

Le dimanche : les relevés

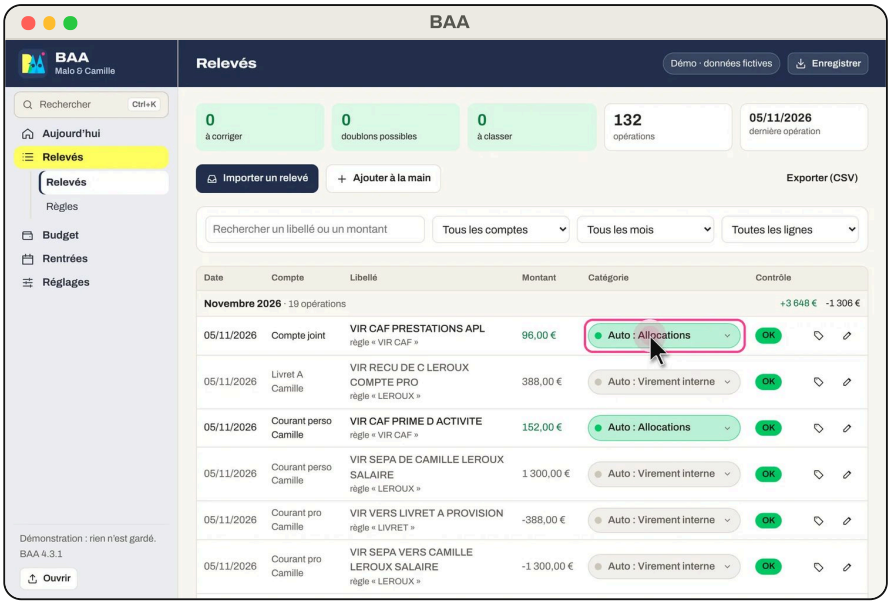
Exportez les comptes courants depuis la banque, puis **Relevés › Importer un relevé**. Les lignes déjà là sont ignorées toutes seules.



4

Classer ce qui reste

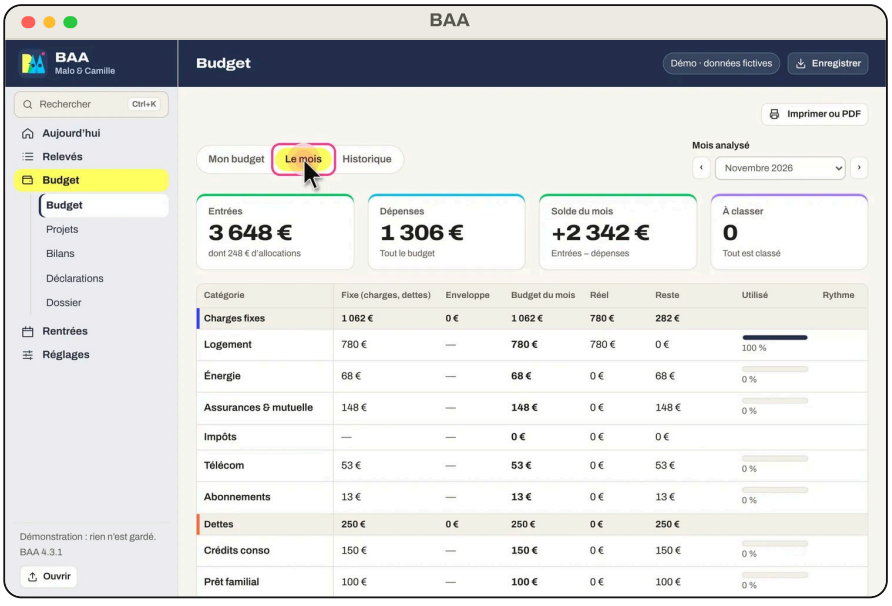
Les compteurs du haut doivent être à 0. Une ligne à classer : choisissez la catégorie dans son menu. Le bouton étiquette crée une règle pour les prochaines fois.



5

Le mois, en un coup d'œil

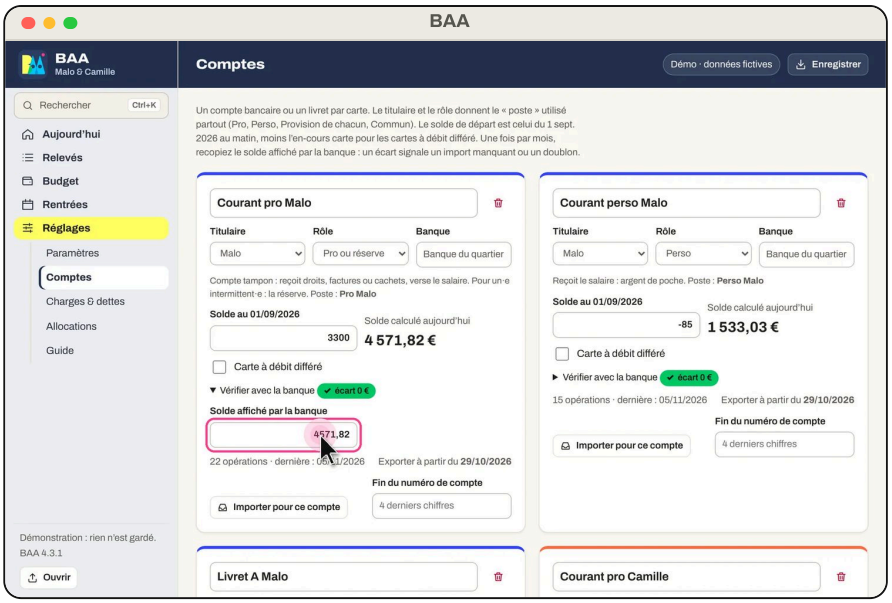
Budget › Le mois : pour chaque enveloppe, le prévu, le réel, ce qui reste et le rythme. « Trop vite » : on lève le pied cette semaine, sans reproche.



6

Le 1er du mois : les soldes

Dans **Comptes**, ouvrez « Vérifier avec la banque » et recopiez le solde affiché par la banque. **Écart à 0** : tout est importé. Sinon, il manque un relevé, ou il y a un doublon.

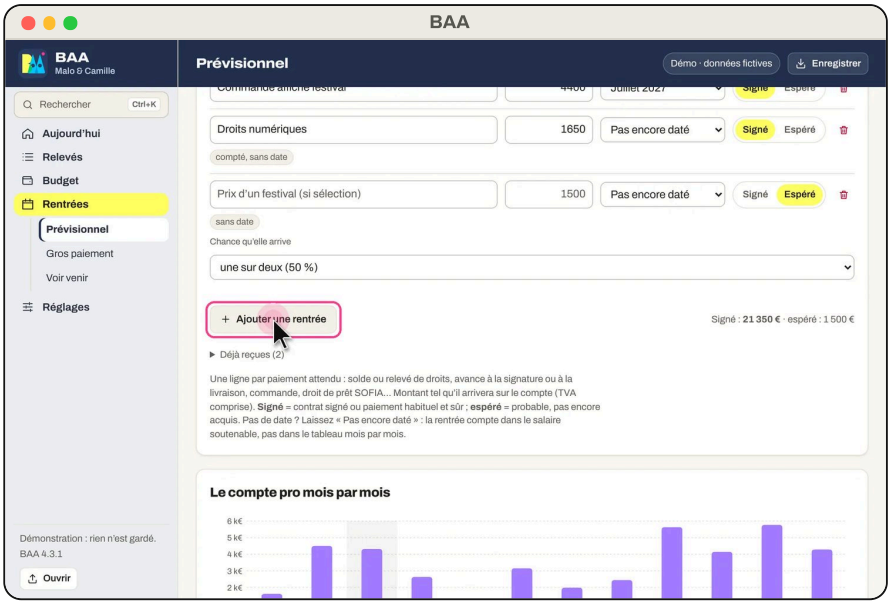


7

Les rentrées attendues

Rentrées › Prévisionnel : notez les nouveaux contrats et les dates qui se précisent, **signés** ou **espérés**. Le salaire soutenable se recalcule en haut de l'écran.

> Avec Øtâf, avances, droits et bourses arrivent ici tout seuls : voir l'aide BAA + Øtâf.



8

Retrouver n'importe quoi

Rechercher (⌘K sur Mac, Ctrl+K sur PC) trouve un écran, une carte ou une page du guide. Le guide complet est dans **Réglages › Guide**.

> Dans l'app, tout s'enregistre tout seul dans iCloud Drive. Sur le site, pensez à « Enregistrer » en fin de séance.

